

NOTA DE SUBEMPENHO

CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOSE DA BARRA

CNPJ 01.729.464/0001-04

TRAVESSA ARY BRASILEIRO CASTRO N° 242, CENTRO, SAO JOSE DA BARRA/MG

SE 00024 004

04/10/2017

FICHA 0005

PROCESSO

Ref. 10/2017

CREDOR 227-WESLEI CRISTIAN PIMENTA, 055.148.186-24

RUA FERDOES, 12 BLOCO 66, FURNAS, SAO JOSE DA BARRA, MG, CEP 37945-000, CI MG-11.065.804, Bco 1, Ag 4431-8, BANCO DO BRASIL, C/C 11.325-5, Fone (35)99138-8451

ESPECIFICACAO DA DESPESA

NOTA DE SUBEMPENHO, DE DESPESAS DE DIARIAS, PARA O SERVIDOR: WESLEI, REPRESENTANDO A CAMARA MUNIC. DE S.J.BARRA/MG, DE ACORDO COM A RESOLUCAO N° 58 DE 04 DE JULHO DE 2011 E CONF. RELATORIO DE VIAGEM EM ANEXO. VIAGEM A PASSOS/MG, NOS DIAS 05 E 06/10/17.

IMPORTANCIA

Valor

346,12

DOTACAO

Orgao	01	CAMARA MUNICIPAL
Unidade	01	CAMARA MUNICIPAL
Classificacao	0103100034.004	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CAMARA MUNICIPAL
	339014	Diarias - Pessoal Civil
	33901405	Diarias de Demais Servidores
Subprojeto	0004	DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS
Fonte TCE/MG	100	Recursos Ordinarios
Conta	Debite 6.01	DESPESAS RESULT. EXEC. ORCAMENTARIA

SALDOS

Saldo anterior	EE 00024	Cota 4	04/10/2017
Valor	2.120,39	CUSTEIO	
Saldo atual	346,12		
	1.774,27		

JOSE ANTONIO BICEGO
PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL
Ordenador da Despesa

HENRIQUE HILARIO RODRIGUES
CONTADOR
Responsavel Tecnico

LIQUIDACAO

Atesto a liquidacao desta despesa
(Artigo 63 da Lei Federal 4320/64)

REGINALDO ANTONIO DE OLIVEIRA
ASSESSOR FINANCEIRO

ORDEM DE PAGAMENTO

Autorizo o pagamento desta despesa
(Artigo 64 da Lei Federal 4320/64)

JOSE ANTONIO BICEGO
PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL

RECIBO

Recebi o valor desta despesa, da qual dou plena quitacao:
(Trezentos e quarenta e seis reais e doze centavos)

ASS. [Assinatura] DATA 05/10/17

BANCO / CHEQUE / RECURSO Av Debito DOCUMENTO 335

QUITACAO

PREPARADO POR REGINALDO ANTONIO DE OLIVEIRA



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA
Estado de Minas Gerais

ANEXO I
Solicitação de diária/passagem

Nome do servidor/vereador: <i>Weslei Custon Pimenta</i>	CPF: <i>055.148.186-24</i>
Unidade administrativa:	Dotação orçamentária:

Viagens Previstas:
Data: <i>05 e 06/10/2017</i>
Localidade: <i>Picos</i>
Objetivo da Viagem: <i>Participar do curso Controle interno na Administração pública Municipal oferecido pela AMEG, ofício circular em anexos</i>

Autorização			
Aprovado por:	Data:	Meio de transporte:	Valor liberado:
<i>[Signature]</i>	<i>05.10.2017</i>		<i>R\$ 346,12</i>

Presidente da Câmara Municipal
Recibo

Declaro que recebi o valor acima

Assinatura do servidor/agente político.

CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO JOSÉ DA BARRA/MG

Recebi 02/10/2017

ASS. DO RESPONSÁVEL



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA
Estado de Minas Gerais

ANEXO II

Relatório de viagem – prestação de contas

Data	Origem	Destino	Hora saída	Hora chegada
05/10/17	Furnas	Poços	07:50	17:15
06/10/17	Furnas	Poços	07:50	17:15

Obs: Servidor reside no Bairro de Furnas.

Despesas realizadas	Valor aprovado	Valor Recebido	Valor Restituído	Valor Ressarcido
Diárias	R\$ 346,12	R\$ 346,12		
Quilometragem percorrida				
Passagens	R\$ 434,00			R\$ 434,00
Outras				
Total	R\$ 389,52	R\$ 346,12		R\$ 434,00

Controle de quilometragem (Somente no caso do § 2º do art. 5º).

SAÍDA: _____ km.

CHEGADA: _____ km.

Quilometragem percorrida: _____ Km.

Preço _____ por _____ quilômetro:

R\$ _____ (_____).

Valor _____ a _____ ser _____ pago:

R\$ _____ (_____).

São José da Barra/MG ____/____/____.

(Responsável pela declaração)

RECEBEMOS EM

05/10/17
[Assinatura]

Passos, 21 de setembro de 2017.

Prezado Senhor,

A AMEG realizará o "CURSO CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL - Procedimentos e Rotinas conforme exigência dos Tribunais de Contas", que acontecerá nos dias 05 e 06 de outubro de 2017 (quinta e sexta-feira), na sede da Associação, em Passos, à Rua Benedita da Silveira Maia, 144, próximo ao Fórum, de 08h30 às 12h - 13h30 às 17h30, com o seguinte conteúdo programático:

- 1- Organização da Controladoria Geral do Município
 - 1.1. Objetivo e Abrangência da Norma
 - 1.2. Garantias Básicas para o Pleno Funcionamento do Controle Interno;
 - 1.3. Normas Específicas de Controle Interno;
 - 1.4. Tipos de Controle;
 - 1.5. Formas de controle;
 - 1.6. Focos Principais de atuação do Controle Interno;
- 2- Estrutura do Sistema de Controle Interno
 - 2.1. Integração Administrativa e Funcional;
 - 2.2. Atuação dos Agentes de Controle;
 - 2.3. Planejamento e Plano de Auditoria Interna;
- 3- Atuação do Sistema de Controle Interno
- 4- Sistema Administrativo
- 5- Gerência de Avaliação, Fiscalização, Auditoria, Controle e Correição
- 6- Ouvidoria
- 7- Implantação e Manutenção do Sistema de Controle Interno
 - 7.1. Suporte Institucional do Sistema de Controle Interno Municipal;
 - 7.2. Competência do Órgão de Controle Interno;
 - 7.3. Objetivo de Controle Específico;
 - 7.4. Apoio ao Controle Externo;
 - 7.5. Responsabilização dos Agentes Públicos;
- 8- Processo Administrativo para Apurar Responsabilidades
- 9- Transparência Pública e Acesso a Informação Pública
- 10- Instruções Normativas
 - 10.1. Origem das Instruções Normativas;
 - 10.2. Formato das Instruções Normativas;
 - 10.3. Identificação das Instruções Normativas;
 - 10.4. Conteúdo das Instruções Normativas;
- 11- Procedimentos de Controle em Compras e Licitações

- 11.1. Controle do Rito Processual;
- 11.2. Prazos Processuais;
- 11.3. Responsabilidades nos Atos de Compras;
- 11.4. Competência para o Preparo do Processo;
- 11.5. Pesquisa de Preço;
- 11.6. Dever de Prestar Informações;

12 - Oficina Exclusiva de Elaboração da Norma das Normas de Controle Interno no Âmbito Municipal, com foco nos procedimentos de compras e licitações.

O curso possui como objetivo principal o esclarecimento de inúmeras dúvidas e ainda: capacitar os Servidores Públicos Municipais para utilizar técnicas, procedimentos e rotinas de controle, compras e licitações; apresentar os novos procedimentos de controle e processamento das informações com ênfase na análise de resultados; capacitar os servidores envolvidos na execução dos procedimentos e rotinas de controle e alertar sobre as responsabilidades e penalidades aplicadas pelo TCE e MP aos agentes públicos envolvidos na função de fiscalizar.

O curso destina-se a servidores públicos que de alguma forma necessitam estar atualizados em relação aos procedimentos adotados para atuarem como controladores, em especial servidores que trabalham diretamente no Controle Interno, Compras, Licitações e demais servidores que requisitam aquisição de materiais e serviços, das prefeituras e câmaras que compõem a AMEG.

O facilitador será o Professor Milton Mendes Botelho - Professor, Autor, Escritor, Auditor, Especialista em Administração Pública Municipal pela Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo; Especialista em Direito Público pela FADIVALE; membro da Academia Mineira de Ciências Contábeis.

Será cobrada uma taxa de R\$ 400,00 por participante, para município não filiado à Associação, para cobrir as despesas. A cada 4 inscrições, a 5ª será gratuita. Solicitamos a confirmação das presenças até dia 27/09, pelo telefone (35) 3521-9544 ou pelo e-mail adm@ameg.org.br, com Heloisa.

Aguardando as presenças de seu município, renovamos os votos de cordial apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,

Adeberto José de Melo
Prefeito de Piumhi
Presidente da AMEG



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA

Trav. Ary Brasileiro de Castro, n.º 242 - Centro - CEP. 37.945-000 - Fone: 35 3523-9100

SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

Anexo II

RELATÓRIO DE VIAGEM/PRESTAÇÃO DE CONTAS SERVIDORES E VEREADORES EM GERAL

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA/MG

recebido em 10/2017

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE VIAGEM - Conforme Lei Municipal nº372/2011 e RESOLUÇÃO 58/2011

Funcionário (a)/Vereador(a):	Weslei Cristian Pimenta
CPF/CIC:	055.148.186-24
Cargo:	Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado
Autorizado por:	Presidente José Antônio Buzato
Data de saída:	05/10/2017
Horário:	07:50
Data do retorno:	06/10/2017
Horário:	17:15
Quantidade de Diárias recebidas:	02 Parcelas (alimentação).
Valor recebido: R\$ ——— (..... reais)	R\$ 346,12
Destino da Viagem: (Cidade/estado)	Bairro Furnos / Pocos MG
Motivo: (especificar o que foi fazer, por que, quando e onde)	Participar do Curso de Controle interno como forma de aprimoramento para realização de Compras (Licitação) na Câmara. A Câmara pagou a quantia de R\$400,00 pela inscrição do servidor. Obs: Anexo Certificado e lista de presença.



A Associação dos Municípios da Microrregião do Médio Rio Grande - AMEG, certifica que

WESLEI CRISTIAN PIMENTA

participou como

DISCENTE

CURSO CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

do **Procedimentos e Rotinas conforme exigência dos Tribunais de Contas**

no período de **05 à 06 de out de 2017**

perfazendo uma carga horária de **14** h/a, com dedicação e competência.

Passos/MG, **10** de **OUTUBRO** de **2017**.

Presidente da Ameg
Adeberto José de Melo

Facilitador
Professor Milton Mendes Botelho

CONTEÚDO DESENVOLVIDO

CARGA H/A

CURSO CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL –

Procedimentos e Rotinas conforme exigência dos Tribunais de Contas

1- Organização da Controladoria Geral do Município

1.1. Objetivo e Abrangência da Norma

1.2. Garantias Básicas para o Pleno Funcionamento do Controle Interno;

1.3. Normas Específicas de Controle Interno;

1.4. Tipos de Controle;

1.5. Formas de controle;

1.6. Focos Principais de atuação do Controle Interno;

2- Estrutura do Sistema de Controle Interno

2.1. Integração Administrativa e Funcional;

2.2. Atuação dos Agentes de Controle;

2.3. Planejamento e Plano de Auditoria Interna;

3- Atuação do Sistema de Controle Interno

4- Sistema Administrativo

5- Gerência de Avaliação, Fiscalização, Auditoria, Controle e Correição

6- Ouvidoria

7- Implantação e Manutenção do Sistema de Controle Interno

7.1. Suporte Institucional do Sistema de Controle Interno Municipal;

Facilitador: Professor Milton Mendes Botelho

Professor, Autor, Escritor, Auditor, Especialista em Administração Pública Municipal pela Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo; Especialista em Direito Público pela FADIVALE; membro da Academia Mineira de Ciências Contábeis.

7.2. Competência do Órgão de Controle Interno;

7.3. Objetivo de Controle Específico;

7.4. Apoio ao Controle Externo;

7.5. Responsabilização dos Agentes Públicos;

8- Processo Administrativo para Apurar Responsabilidades

9- Transparência Pública e Acesso a Informação Pública

10- Instruções Normativas

10.1. Origem das Instruções Normativas;

10.2. Formato das Instruções Normativas;

10.3. Identificação das Instruções Normativas;

10.4. Conteúdo das Instruções Normativas;

11- Procedimentos de Controle em Compras e Licitações

11.1. Controle do Rito Processual;

11.2. Prazos Processuais;

11.3. Responsabilidades nos Atos de Compras;

11.4. Competência para o Preparo do Processo;

11.5. Pesquisa de Preço;

11.6. Dever de Prestar Informações;

12 – Oficina Exclusiva de Elaboração da Norma das Normas de Controle Interno no Ambiente Municipal, com foco nos procedimentos de compras e licitações.

TOTAL

14h

PERCENTUAL DE FREQUÊNCIA **100 %**

AMEG ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICROREGIÃO DO MÉDIO RIO GRANDE
 Registração sob o nº 01 Livro nº 01
 No. 66 de 05/10/2017 à 06/10/2017
 Prazos: 10 de OUTUBRO de 2017
 Prefeitura de Leopoldo
 Autentado em Leopoldo, 06 de Outubro de 2017

ORDENADOR(A)
 Nyula Rezende Carvalho



CURSO "CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL - Procedimentos e Rotinas conforme exigências dos Tribunais de Contas"
 DATA: 05/10/2017 - SEDE DA AMEG - PASSOS/MG.
 LISTA DE PRESENCIA:

ASSINATURA-POR EXTENSO	ORGAO	CARGO	MUNICIPIO	E-MAIL (LEGÍVEL)	TELEFONE
01- Sotera Senat a. Faria	Prefeitura	conselheira	Delfinópolis	conselheira.tude@delphinopolis.mg.gov.br	3525-1277
02- Roberta do Carmo	Prefeitura	of. de adm	Passos	roberta@gmail.com	99903-5170
03- Valéria Regina	Prefeitura	secretaria	S. João del-Rei	valeria.regina@sjdelrei.mg.gov.br	99110-3636
04- Claudiney de Souza	Prefeitura	Agente Administrativo	S. S. Reis	claudineyde@netmail.com	98808-5019
05- Zelyka de Mello	Prefeitura	Agente Administrativo	S. Sebastião	zelyka@zelyka.com.br	98439-2727
06- Damião Muffato	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	damiao@muffato.com.br	99903-4122
07- Juliana de Fátima	Prefeitura	Agente Administrativo	S. João del-Rei	juliana.wills@zajoca.com.br	991986603
08- Mariana	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	mariana@passos.com.br	99938-5642
09- Mariana	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	mariana@passos.com.br	99903-5642
10- Mariana	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	mariana@passos.com.br	99903-5642
11- Dênia	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	dania@passos.com.br	99916-6992
12- Dênia	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	dania@passos.com.br	99934-2905
13- Dênia	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	dania@passos.com.br	99857-3809
14- Edmundo	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	edmundo@passos.com.br	99991-8919
15- Edmundo	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	edmundo@passos.com.br	99928-8700
16- Edmundo	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	edmundo@passos.com.br	99928-1200
17- Edmundo	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	edmundo@passos.com.br	99815-545
18- Edmundo	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	edmundo@passos.com.br	37-99944-955
19- Edmundo	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	edmundo@passos.com.br	35-991370858
20- Edmundo	Prefeitura	Agente Administrativo	Passos	edmundo@passos.com.br	35-999291065

AMEG - Associação dos Municípios da Microregião do Noroeste do Paraná
 Rua Contabil Ferraz
 Campos Gerais, 659
 (35) 3521-9544



Curso "CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL - Procedimentos e Rotinas conforme exigências dos Tribunais de Contas"
 DATA: 05/10/2017 - SEDE DA AMEG - PASSOS/MG.
 LISTA DE PRESENÇA:

ASSINATURA POR EXTENSO	ORGÃO	CARGO	MUNICÍPIO	E-MAIL (LEGÍVEL)	TELEFONE
21- Leon Medeiros Azevedo	Prefeitura	Controlador	Setúbal/RS	Controlador Leon Medeiros Azevedo	99823 2022
22- Gracilly Pereira da Costa	Prefeitura	Secretaria de Planejamento	Delfinópolis	gracilly.pereira@delphinopolis.rs.gov.br	995002656
23- Mônica Guindelli	Prefeitura	Controladora	S. F. de Assis	Controladora Mônica Guindelli	99994 211
24- Zilma Maria Rossi Passoni	Prefeitura	Supl. Contador	S. J. do Rio Preto	Zilma Maria Rossi Passoni	99916 3348
25- Priscila Eclair Amarel	Prefeitura	Controladora	S. S. Passos	Priscila Eclair Amarel	78436 8100
26- Luciana Antonia da Silva	Câmara de Vereadores	Ass. Serv. Gerais	Passos	Luciana Antonia da Silva	9.89410820
27- Sany Tarcia Gonçalves Mendes	Proj. Piumhi	Assessoria	Piumhi	sanytarcia@hotmail.com	9.9902.5052
28- Sora Almeida Borges	Câmara de Vereadores	Assessoria Leg.	Passos	Sora Almeida Borges	9.9967.2899
29- Silvana Maria Machado	Prefeitura	Controladora	Passos	Silvana Maria Machado	998178539
30- Apriete Sora de Oliveira	Prefeitura	Controladora	Passos	apriete.sora@passos.rs.gov.br	99992 2999
31- Rosângela Gonçalves de Oliveira	SAFÉ	Ass. Adm. RH	Piumhi	rosangela.goncalves@safe.com.br	3713371.1333
32- Paulo P. Souza	Prefeitura	Controlador	S. B. de Lapa	paulo.p.souza@sbdeLapa.com	952109900
33- Sirlene Pereira da Silva	Prefeitura	Supl. Secretária	Piumhi	sirlene.pereira@piumhi.com.br	352109900
34- Thales Batista de Almeida	Prefeitura	Controlador	Passos	thalesbatista@passos.rs.gov.br	3599971.1511
35- Márcia Helena da Cunha Trank	Prefeitura	Controladora	Passos	marcia.helena@passos.rs.gov.br	3599816 4159
36- M ^{re} Ester N. Soares	Prefeitura	Des. Adm.	Passos	ester.n@passos.rs.gov.br	3599816 4159
37- Beatriz Maria M. Mendes	Prefeitura	Controladora	Passos	beatriz.mendes@passos.rs.gov.br	3599816 4159
38- William Ignorim Rodrigues	Prefeitura	Controlador	Passos	william.ignorim@passos.rs.gov.br	3599816 4159
39- Duda L. L. dos Santos	Prefeitura	Supl. Contador	Passos	duda.l.l.dos.santos@passos.rs.gov.br	3599816 4159
40- Helena Helena Leite Lima	AMEG	Sup. Adm.	Passos	helena.leite@ameg.com.br	3599816 4159

AMEG - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO MÉDIO RIO GRANDE - PASSOS/MG
 ANEXO - SECRETÁRIO - PASSOS/MG
 RECEBIDA EM PASSOS/MG EM 05/10/2017 ÀS 14:30 HORAS
 (35) 3521 3544



Curso "CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL - Procedimentos e Rotinas conforme exigências dos Tribunais de Contas"
 DATA: 06/10/2017 - SEDE DA AMEG - PASSOS/MG.
 LISTA DE PRESENÇA:

ASSINATURA POR EXTENSO	ORÇÃO	CARGO	MUNICÍPIO	E-MAIL (LEGÍVEL)	TELEFONE
01- Luis Fernando F. Diniz	Prefeitura	Cont. Interno	Almeida	luisfernando.f.diniz@gmail.com	99991.8912
02- M. César M. Soares	11	n	Cássia	eston.kenner@uol.com.br	35354150
03- Thales Balbino de Almeida	Prefeitura	Cont. Interno	Cássia	gabriel@uol.com.br	351998167150
04- Sueli Rios de Almeida	Prefeitura	Cont. Administrativo	S. S. Passos	suelyrrios@uol.com.br	(35)98432222
05- Raimundo F. Amaral	Prefeitura	Cont. Interno	S. S. Passos	auditeu@uol.com.br	99156.8100
06- Nelson Procheta LIMA	Prefeitura	Cont. Interno	Passos	carhu@uol.com.br	94823.700
07- José Alberto Mendes	Câmara	Ac. Legisl	Passos	kearasb@uol.com.br	99917289
08- Paulo Roberto de Almeida	Prefeitura	Cont. Int.	Passos	sema@uol.com.br	998383622
09- Jany Karla E. Almeida	Prefeitura	Assessoria	Passos	janyma@uol.com.br	999075052
10- Rêbeca de Popolino	Prefeitura	Of. de edar	Passos	reb@uol.com.br	999035170
11- Joviana Kuciana Goulart de Castro	SAE	At. Fund. RH	Passos	jk@uol.com.br	671371.1332
12- Joviana Kuciana Goulart de Castro	SAE	At. Fund. RH	Passos	jk@uol.com.br	671371.1332
13- Joviana Kuciana Goulart de Castro	SAE	At. Fund. RH	Passos	jk@uol.com.br	671371.1332
14- Joviana Kuciana Goulart de Castro	SAE	At. Fund. RH	Passos	jk@uol.com.br	671371.1332
15- Marlene Rodrigues Melo Nunes	Prefeitura	Assessoria	Passos	med@uol.com.br	998151545
16- Manoel G. de M. D. L.	Prefeitura	Cont. Interno	Passos	med@uol.com.br	379949.9532
17- Paulo Roberto de Almeida	Prefeitura	Cont. Interno	Passos	med@uol.com.br	379949.9532
18- Paulo Roberto de Almeida	Prefeitura	Cont. Interno	Passos	med@uol.com.br	379949.9532
19- Sueli Rios de Almeida	Prefeitura	Cont. Administrativo	Passos	med@uol.com.br	35361664
20- Sueli Rios de Almeida	Prefeitura	Cont. Administrativo	Passos	med@uol.com.br	353523961

Wanderley S. de Paula
 ANEGS
 Av. ESCRIT.
 PASSOS
 copias @ ameg@passos.mg.br



Curso "CONTROLE INTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL - Procedimentos e Rotinas conforme exigências dos Tribunais de Contas"
 DATA: 06/10/2017 - SEDE DA AMEG - PASSOS/MG.
 LISTA DE PRESEÇA:

ASSINATURA POR EXTENSO	ORGÃO	CARGO	MUNICÍPIO	E-MAIL (LEGÍVEL)	TELEFONE
21- <i>Aricles Pereira da Silva</i>	Compras	<i>Dep. Anw. Compras</i>	<i>Itabira</i>	<i>peruiche14@hotmail.com</i>	35 9999911511
22- <i>Edmison Silveira de Sousa</i>	Preferença	<i>Ad. Administrativo</i>	<i>Cássia</i>	<i>Edmison_silveira_cassia_mg@oi.com.br</i>	(35) 994829-8744
23- <i>Matheus Lopes da Cunha Frank</i>					
24- <i>Opáudia Costa Sousa Cabral de Almeida</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Itabira</i>	<i>opadia@opadia.com.br</i>	(35) 9999911511
25- <i>Jynaias Muffato Soares</i>	Compras	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>jynaias@jynaias.com.br</i>	(35) 9999911511
26- <i>Luciana Brito da Silva</i>	Compras	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>luciana_brito_da_silva@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
27- <i>Paula Soares Almeida de Sousa</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>almeida@almeida.com.br</i>	(35) 9999911511
28- <i>Guilherme R. de Sousa Brito</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>guilherme_r_brito@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
29- <i>Adriana Pereira Costa</i>	Compras	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>adriana_pereira_costa@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
30- <i>Marcos Aquino de Almeida</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>marcos_aquino@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
31- <i>Guilherme José Pessoa</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>guilherme_jose_pessoa@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
32- <i>Melissa Maria Machado</i>	Município	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>melissa_maria_machado@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
33- <i>Antonio Carlos Mendes de Moraes</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>antonio_carlos_mendes_de_moraes@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
34- <i>João Carlos Mendes de Moraes</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>joao_carlos_mendes_de_moraes@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
35- <i>Paula Luiza de Lencastre</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>lencastre@lencastre.com.br</i>	(35) 9999911511
36- <i>Homero Roberto Fernandes de Almeida</i>	AMEG	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>homero_roberto_fernandes_de_almeida@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
37- <i>Luiz Carlos de Almeida</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>luiz_carlos_de_almeida@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
38- <i>William Amorim Rodrigues</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>william_amorim_rodrigues@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
39- <i>Marcelo de Almeida</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>marcelo_de_almeida@hotmail.com</i>	(35) 9999911511
40- <i>Henrique Pereira de Almeida</i>	Propriedade	<i>Arquit. J. J. J. J.</i>	<i>Passos</i>	<i>henrique_pereira_de_almeida@hotmail.com</i>	(35) 9999911511

Handwritten notes and signatures in the left margin, including names like "Henrique" and "Marcelo".