

Município de São José da Barra - Câmara Municipal

### ORDEM DE PAGAMENTO

6.1.3.0.00.20 - ADIANTAMENTO DE VIAGEM

ORDEM NR. 0001

VALOR R\$: 600,00

600,00

FAVORECIDO: Fabiana Junia de Carvalho

[0039]

CIDADE: São José da Barra

CNPJ/CPP:

071.202.627-80

ENDEREÇO: Trevo An Brasileiro de Castro, 242

UF: MG

### HISTÓRICO

Ordem de Pagamento, referente a adiantamento feito por cobertura de despesas com viagem à cidade de Ribeirão Preto/SP, para participar de Curso de Treinamento Ministrado pelo (BRAP - conforme contrato firmado entre as partes.

(SEISCENTOS REAIS)

600,00

11 de janeiro de 2007

ESCAL Emp. Servs. Cont. Asses. Ltda

CONTADOR - CRC - 6072

FACE A LIQUIDÇÃO PROCESSADA,  
AUTORIZO O PAGAMENTO DESTA IMPORTÂNCIA AO FAVORECIDO

11 de janeiro de 2007

OSÉ INÁCIO DA SILVA

ORDENADOR

RECEBIMOS) A IMPORTÂNCIA SUPRA DA QUAL DOU(AMOS) A PRESENTE QUITAÇÃO

Fabiana Junia de Carvalho  
ASSINATURA DO FAVORECIDO

Banco do Brasil S/A - 4431-8 - 5.207-8 Cheque 180609

REGINALDO ANTONIO DE OLIVEIRA  
TESOUREIRO

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA**  
Trav. Ary Brasileiro de Castro, n.º 242 - Centro - CEP. 37.945-000 - Fone/Fax: 35 3523-9101

**Ofício n.º 003/2007**

São José da Barra, 11 de janeiro de 2007.

Ilmo. Sr.


**Reginaldo Antonio de Oliveira**  
Tesouraria/Câmara Municipal  
São José da Barra - MG.

Assunto: Solicita estimativa de viagem

**Senhor Tesoureiro:**

Solicito a Vossa Senhoria que efetue estimativa de viagem no valor de R\$ 600,00(seiscentos reais) em nome da Senhora Fabiana Júnia de Carvalho, para participar do curso extensivo em Administração Pública do Instituto Brasileiro de Administração Pública—IBRAP, na cidade de Ribeirão Preto/SP.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**José Inácio da Silva**  
Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**SÃO JOSÉ DA BARRA/MG**  
Recebi 11/01/2007  
ASS. DO RESPONSÁVEL

# APRESENTAÇÃO

O serviço público no Brasil é carente; as deficiências vão da falta de novas fórmulas de atuação a de profissionais capacitados para o desenvolvimento gerencial.

Com o objetivo de suprir essa deficiência o IBRAP - Instituto Brasileiro de Administração Pública disponibiliza ao setor público um curso extensivo em Administração Pública - "Lato Sensu".

O programa busca dar conhecimento aos interessados do que realmente é a Administração Pública.

A experiência tem mostrado que a cada concurso público a Administração recruta para seus quadros pessoas das mais diversas formações.

Nosso objetivo é oferecer a possibilidade de uma "ação de capacitação" continuada, em que o participante receberá informações básicas, teóricas e práticas tomando ciência da realidade da Administração Pública como um todo.

As aulas são dirigidas ao nível operacional/executivo de prefeituras, câmaras e autarquias municipais, fundações e empresas públicas de forma geral ou interessados na matéria.

Aos participantes é transmitida uma macro-visão estratégica de Gestão Pública, treinando-os a realizarem funções burocráticas, técnicas ou operacionais, lapidando-os ou reciclando-os ao desenvolvimento de uma melhor reflexão crítica, para que se tornem agentes de mudança no âmbito de suas organizações.

O "Currículo/Programa", foi organizado com matérias que abrangem assuntos que vão desde atendimento ao público e secretaria geral até serviços técnicos de saneamento, meio ambiente, direito e legislação.

O curso não entra em conflito com os já existentes, pois possui organização diferenciada, currículo próprio, não medindo esforços para dar aos participantes aquela "macro-visão" necessária ao perfeito entendimento da "coisa pública".



# IBRAP

## 7ª Turma - 2006

CAPACITAÇÃO LATO SENSU

IBRAP / EAP

# OBJETIVOS

Capacitar servidores no tema para que se tornem agentes de mudança na estrutura organizacional moderna da administração pública buscando alcançar qualificação técnica e auto-desenvolvimento, assim como aplicar adequadamente os recursos humanos existentes.

Fortalecer a formulação de políticas públicas e promover o desenvolvimento local, otimizando as atividades-fim do município.

Promover a conscientização sobre a importância da realização profissional e individual do servidor / participante para seu desenvolvimento e crescimento.

Criar bases para a sedimentação da filosofia da QUALIDADE TOTAL.

## PÚBLICO ALVO

O curso foi concebido para atender aos interesses de servidores públicos de nível operacional / executivo de prefeituras, câmaras e autarquias municipais, de empresas públicas de forma geral e interessados na matéria.

# CURRÍCULO BÁSICO

MATÉRIAS	Minutos Hora-aula: 52:00min.	NÚMERO DE AULAS	HORAS AULA
Administração Geral	06	06	42
Economia / Fazenda	06	06	42
Educação / Cultura / Bem Estar Social	02	02	14
Negócios Jurídicos	02	02	14
Saúde / Saneamento	02	02	14
Planejamento / Obras / Meio Ambiente - Urbanismo	02	02	14
Esporte e Turismo	01	01	7
O Sistema Político Brasileiro	01	01	7
O Legislativo e suas Relações	01	01	7
Serviços de Gabinete	01	01	7
Autarquias / Fundações / Empresas Públicas	03	03	21
Marketing de Serviços	01	01	7
Palestras / Visitas e "CASES"	.	.	.
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>196</b>

\* Opcional - O aluno poderá escolher e assistir durante o período, até 2 cursos abertos do IBRAP, sem custo adicional.

O IBRAP se reserva o direito de alterar o currículo mediante necessidades de adequação técnica ou didática.

A ordem das disciplinas apresentadas poderá ser modificada em função de interesse do andamento do curso.

IBRAP / EAP

CAPACITAÇÃO LATO SENSU

# INFORMAÇÕES GERAIS

## CORPO DOCENTE

Professores do IBRAP, Profissionais experientes do mercado, Especialistas em Administração Pública.

## CARGA HORÁRIA TOTAL

- 196 Horas-Aula, divididas em 28 períodos (aproximadamente 7 meses)
- Das 8:30hs às 14:30hs

## TURMAS / DIAS / LOCAL

- 2 (duas) turmas
- Sextas-Feiras ou Sábados

- Em Ribeirão Preto, São Paulo, Marília e São José do Rio Preto

## INÍCIO DAS AULAS - MARÇO - ABRIL /

## NÚMERO DE VAGAS

30 (trinta) vagas. A realização do curso estará sujeita a um número mínimo de inscrições, estipulado pelo IBRAP. O início da abertura e início de inscrições o curso caso não haja número suficiente de participantes.

## FORMA DE CONTRATAÇÃO

O Contrato de prestação de serviços será firmado preferencialmente entre o IBRAP e o órgão ao qual o participante esteja vinculado.

## REGIME DE CERTIFICAÇÃO

Os participantes que comparecerem em, no mínimo, 70% das aulas e forem aprovados na avaliação dos professores, receberão Certificado de Aproveitamento.

## INVESTIMENTO POR PARTICIPANTE

Turma: Ribeirão Preto - 7 Parcelas mensais de R\$ 342,00 (trêscentos e quarenta e dois reais).

Turma: São Paulo, Marília, SJ Rio Preto - 7 Parcelas mensais de R\$ 38 (trêscentos e oitenta e dois reais).

## DESCONTOS

Descontos especiais para mais de um participante do mesmo órgão ou participante do mesmo órgão ou

## MAIS INFORMAÇÕES

Centro de Capacitação "Lato Sensu" IBRAP  
Fone / Fax: (16) 3612-1800 / 3612-1807

